

podatki o naročniku

naziv naročnika
 naslov naročnika
 poštna številka, kraj
 kontaktna oseba / telefon

Za hitrejši obračun dela vaših študentov uporabite program POSLOVALNICA na spletni strani: www.mservis.si

Potrujemo, da so člani/ice Agencije M servis za nas opravili/le občasna in začasna dela kot sledi:

zap. št.	št. stalne napotnice	ime in priimek	vrsta opravljenega dela	termin dela (od/do)	količina	bruto na enoto v €	bruto znesek v €

S podpisom na tej listini naročnik - delodajalec potrjuje, da sem prebral Splošne pogoje poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela, ki se nahajajo na spletnem naslovu: <http://www.mservis.si/o-druzbi/splonsni-pogoji>, ter da se z njihovo vsebino strinjam in jih v celoti sprejemam. Naročnik se s podpisom zavezuje obračunati opravljeno delo na podlagi ZUJF-C po trenutno veljavni najnižji bruto urni postavki.

Prosimo, da izpolnjeni obrazec vrnete na faks ali na naslov ene izmed poslovalnic. Kontakti so na voljo na www.mservis.si.

Obrazec lahko pridobite na spletni strani, po faksu, po pošti, s fotokopiranjem obstoječega obrazca ali s programsko opremo.

datum _____ skupaj znesek v € _____
 žig in podpis odgovorne osebe

Opozorilo!!! Potrdilo o opravljenem delu je skupna obračunska listina, ki se sklicuje na posamezne napotnice in je podlaga za izplačila zneskov članom Agencije M servis in bremenitev naročnika.

Agencija M servis d.o.o., Slovenski trg 8, SI-4000 Kranj, tel. računovodstvo: (04) 20 20 440 /fax. (04) 20 20 444, info@mservis.si

Izvleček iz Splošnih pogojev poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela

1. člen: S Splošnimi pogoji poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela (v nadaljevanju: splošni pogoji) družba Agencija M servis d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec) določa medsebojne pravice, obveznosti in pogoje v okviru opravljanja storitev s strani izvajalca za komitente:
 - ponudnike dela – delodajalce (v nadaljevanju: naročnike) ter
 - osebe, ki iščejo oz. opravljajo občasna in začasna dela:
 - dijaki, študenti, drugi upravičenci (v nadaljevanju: člani študentskega servisa) in
 - druge fizične osebe, ki iščejo zaposlitev ali redno opravljajo delo (v nadaljevanju: delojemalci).

Razmerje izvajalec – naročnik Študentsko delo

3. člen: Izvajalec ima status posrednika med naročnikom, ki ima status delodajalca, in člani študentskega servisa, ki imajo status delojemalca. Izvajalec opravlja storitve za naročnika na podlagi sklenjene pogodbe ali vsakokratnega naročila naročnika, ki ga slednji izvajalcu sporoči v obliki pisne ponudbe začasnega in občasnega dela po pošti, preko elektronskega medija ali preko elektronskega portala E-poslovalnica ali z ustno ponudbo (osebno ali preko telefona).

8. člen: Na podlagi vsakokratnih zakonskih določil, ki urejajo študentsko delo, mora naročnik pri obračunu študentskega dela upoštevati določeno minimalno zakonsko bruto urno postavko, pri čemer se smatra »bruto« postavka zaslužek dijaka oz. študenta, ki je osnova za obračun in odtegljaj socialnih prispevkov in morebitne dohodninske obveznosti na strani člana študentskega servisa (za davčne namene delojemalca) ter hkrati osnova za bremenitev delodajalca.

V času objave splošnih pogojev po 130.c členu Zakona o uravnoveženju javnih financ znaša minimalna bruto postavka 4,50 eur na uro (3,80 eur neto) in se letno usklajuje z gibanjem povprečne plače, kar določi minister, pristojen za delo.

9. člen: Na podlagi storitev, ki jih opravi za naročnika, izvajalec slednjemu izstavi račun, s katerim mu zaračuna:

- bruto znesek zaslužka, ki ga je izvajalec upoštevalje obračun in odtegljaj socialnih prispevkov in morebitne dohodnine dolžan v neto znesku izplačati dijaku oz. študentu za opravljeno delo,
- koncesijsko dajatev po Zakonu o uravnoveženju javnih financ,
- koncesijsko dajatev po Zakonu o dodatni koncesijski dajatvi od prejemkov, izplačanih za časna in občasna dela študentov in dijakov,
- davek na dodano vrednost na osnovo in v višini, ki je predpisana z zakonom,
- morebitne druge dajatve, prispevke in nastale stroške, ki bodo določeni na podlagi vsakokrat veljavne dotične zakonodaje,
- morebitne druge dajatve, prispevke in nastale stroške, ki bodo nastali kot posledica prehoda iz ene zakonske ureditve na drugo,
- izvedbo obračuna in plačila socialnih prispevkov,
- morebitne dodatne poslovne storitve, ki jih je izvajalec opravil za naročnika in so določene v Ceniku dodatnih storitev Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela dijaku in študentom, ki je sestavni del teh splošnih pogojev, in
- dejanske stroške, ki so izvajalcu nastali z opravljanjem storitev za naročnika.

Poslovne storitve

11. člen: Naročnik s sprejemom teh splošnih pogojev izvajalcu naroča, da mu slednji poleg izvajanja koncesijske dejavnosti posredovanja občasnih in začasnih del nudi in izvaja tudi dodatne, nadstandardne poslovne storitve, ki v podelitvi koncesijskega dovoljenja za opravljanje dejavnosti posredovanja občasnih in začasnih del niso opredeljene in niso zajete v predpisani stopnji koncesijske dajatve ter posledično izvajalcu zanje niso priznani stroški. Naročnik s sprejemom teh splošnih pogojev izvajalcu naroča nadaljnje izvajanje storitev, ki jih izvajalec za na ročnika že izvaja na

podlagi pretekelega poslovnega sodelovanja, nove storitve pa bo izvajalec za naročnika izvajal na podlagi naročnikovega naročila. Naročnik lahko izvajanje poslovnih storitev izvajalcu odpove, in sicer delno ali v celoti.

12. člen: Naročnik s sprejemom teh splošnih pogojev izvajalcu naroča, da mu slednji poleg klasičnega posredovanja ponudb za delo nudi tudi nadstandardno obliko posredovanja ponudbe dela, ki poleg same ponudbe predstavlja tudi posredno oglaševanje, ki se pasivno objavlja na specializirani tehnično podprti spletni poziciji, z namenom povečanja obiskanosti in tržne vrednosti prepoznavnosti (www.mservis.si).

13. člen: Naročnik s sprejemom teh splošnih pogojev izvajalcu naroča, da mu slednji poleg klasičnega posredovanja ponudb za delo nudi tudi nadstandardno obliko neposrednega posredovanja ponudbe dela, tako, da aktivno posreduje naročilo optimizirani bazi delojemalcev, in sicer v najkrajšem možnem času z SMS sporočili, elektronsko pošto in drugimi telekomunikacijskimi sredstvi.

16. člen: Naročnik s sprejemom teh splošnih pogojev izvajalcu naroča nadstandardno poslovno storitev, s katero se pospeši komunikacija, časovni roki obračunov, izplačil in omogoči racionalizacija poslovanja. Naročnik lahko izvaja vsa opravila z oddaljenim dostopom, brez čakalne vrste, v elektronski obliki – preko portala E-poslovalnica. Izvajalec naročniku hkrati zagotavlja ustrezno uredniško politiko posredovanja poslovnih informacij.

18. člen: Naročnik s sprejemom teh splošnih pogojev izvajalcu naroča poslovno finančno storitev zlaganja – izplačila zaslužkov članom študentskega servisa v obdobju pred zapadlostjo izvajalčevega računa v plačilo. Storitve izvajalec izvaja, jo prične izvajati ali ukine na podlagi prostega predpisa oz. selektivno, upošteva bitnostno stanje naročnika in druge okoliščine, ki so za izvajalca pomembne....

Splošno

24. člen: Naročnik je dolžan izstavljeni račun izvajalcu plačati v roku 8-ih dni od njegove izstavitve, in sicer z nakazilom na transakcijski račun izvajalca, št.: SI56 0433 1000 1689 661, odprt pri NKBM d.d., v kolikor nista z izvajalcem drugače pisno dogovorjena. V primeru zamude pri plačilu računa je naročnik dolžan izvajalcu plačati tudi zakonite zamudne obresti, ki tečejo od dneva zapadlosti računa v plačilo dalje do plačila, ter stroške morebitnega opominjanja. Naročnikom, ki so neposredni ali posredni uporabniki proračuna Republike Slovenije, se priznava plačilni rok na podlagi veljavnih določb Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Skupne določbe za komitente

54. člen, 3. odstavek: V kolikor komitent pri izvedbi plačila izvajalcu ne upošteva izvajalčevih plačilnih instrukcij oz. na plačilnem nalogu ne izvede plačila obveznosti z navedbo sklica plačila ali je le ta netočen, izvajalec ne more izvesti strojnega knjiženja prejetih plačil ali ga izvede napačno in posledično ne odgovarja za dodatne postopke in nastalo zamudo pri izvajanju likvidnostnega prometa.

56. člen: Priloga in sestavni del teh splošnih pogojev poslovanja je tudi Cenik storitev Agencije M servis d.o.o., s katerim izvajalec skladno s svojo poslovno politiko določa cene za vse svoje storitve in tudi dodatne storitve, ki jih pri posredovanju dela dijakov in študentov opravi za naročnike in člane študentskega servisa.

57. člen: Ti splošni pogoji imajo naravo pogodbe. S sprejemom teh splošnih pogojev komitenti – naročniki, člani študentskega servisa ter delojemalci potrjujejo, da so seznanjeni z njihovo vsebino in da z njimi soglašajo....

Opozorilo!

Zgoraj predstavljeni izvleček iz Splošnih pogojev je le del besedila splošnih pogojev, celotno besedilo Splošnih pogojev poslovanja Agencije M servis d.o.o. pri posredovanju dela, poslovnih storitev ter storitev na trgu dela se nahaja na: - spletnem naslovu <http://www.mservis.si/o-druzbi/splonsni-pogoji>, - v vseh poslovalnicah izvajalca, ki se nahajajo na ozemlju Republike Slovenije.